RELATÓRIO/ATA DE REUNIÕES

Data da Reunião: 23/08/2021

Hora início: 18:00 Hora fim: 19:10

Local: Transmitido de forma online pela plataforma Microsoft Teams

Município envolvido: Caçador

Assuntos: Regimento Geral e Metodologia de Trabalho



PARTICIPANTES			
NOME	ENTIDADE	TELEFONE OU E-MAIL	ASSINATURA
Territorisati (Fingulariari) Matter Albert Carritoria de Marqueo Ameri Carrio (Financio Financio de Portago (Financio Financio (Financio) Financio (Financio)	Carriero de Sargantée popular (1731). Carriero de Sargantée popular (1731). Carriero Montropal de Carpanter (1741-1756).		
Carrier (Abercon) (Fariar) (Frances (Ar. Secusio) (Loss (Fortropus (Frafa) (Fortion (Logarity (France)	IFFF 165 IFFG GASE GASE		
Euritan (Wiseyun (Lindin	Securitaria (Municipal) de Amendenca Securi		
Livin Gartion Zontin	Sens refer as Aftermistion Least Transmister		
Birliey de Fallime Films Gesoulte	завилите мотоповые на гланиците то Бание в развитуте по поветности по		
France Santer Sectionize Getterine Control Admin Control Tomory Section According Philam Sections According Philam Sections Control Tries on Large Françoise Sante Want Section Sufficiency According Section According Section Sufficiency According Section According Section Section Sect	STREAMENT FOR SEC. FOR S		

NOTAS DE REUNIÃO

A reunião iniciou com a equipe técnica do CINCATARINA saudando os presentes, se apresentando e explicando o que é o CINCATARINA e o plano diretor, frisando os aspectos legais que embasam a revisão do plano. Logo após, foi mostrado quais as etapas da revisão do plano, sendo dividido em sete partes, metodologia, diagnóstico (técnico e comunitário), prognóstico, revisão das leis e elaboração da versão preliminar (plano diretor, código de posturas, código de obras, parcelamento do solo e uso e ocupação do solo), validação popular (validação do diagnóstico e das propostas de minutas de lei), revisão final das minutas e a entrega final, apontando quem deverá aprovar os materiais em cada uma das etapas de trabalho. Posteriormente, explicaram que a participação e controle social ocorrerá através do IPPUC, da comissão de revisão, do concelho da cidade e dos eventos realizados, destacando também qual a função de cada um, bem como as suas atribuições. Além do mais, foi comentado que o presidente da comissão precisa ser um membro do IPPUC, sugerindo a Srta. Taise Teodozio para a função. Seguidamente, foi mostrado como é realizado o processo de aprovação dos produtos, tendo dois formatos, o primeiro mais simplificado para a metodologia, diagnóstico e prognóstico (passa pelo IPPUC e pela comissão) e o segundo das propostas de minutas de lei (passa pelo IPPUC, comissão e concelho da cidade), ressaltaram ainda, que todos os materiais devem ser enviados por e-mail e analisados de forma coletiva. Com relação as reuniões da comissão, elas serão restritas para os membros, exceto quando julgarem necessário a participação do CINCATARINA ou de um membro da comunidade mediante convite. Os últimos temas apresentados foram com relação as votações que

devem ser registradas em ata, e como funcionará a audiência pública. Por fim foi aberta a palavra para esclarecimento de dúvidas, o primeiro a usar a palavra foi o Sr. Eliakin Bueno solicitando que o material apresentado seja disponibilizado no grupo do WhatsApp, sendo respondido pela Srta. Stella que será enviado e disponibilizado no site, explicando como acessá-lo. O Sr. Darlan Souza questionou de se já há uma previsão para a finalização da revisão. A Srta. Stella respondeu que é difícil definir uma data, pois o prazo pode variar por causa das reuniões. Por fim, foi informado que precisa ser definido datas e horário para as reuniões da comissão, sugerindo que sejam marcadas para as 14:00 horas nas segundas, quintas ou sextas feiras, onde estes horários serão enviados no grupo para votação. A Srta. Taise sugeriu que sejam nas quartas ou quintas feiras. Após agradecer os membros presentes, foi dada por encerrada a reunião.

Próximos passos do município:

- 1- Analisar a metodologia e o regimento, no prazo máximo de 15 dias;
- 2- Votarem para definirem os dias e horários para as reuniões.

Próximos passos do CINCATARINA:

1- Enviar a metodologia e o regimento geral para a presidente da comissão repassar para os demais membros.

REGISTRO DA REUNIÃO



